



Wir suchen dich als

Mitarbeiter/in Finanzen und Administration (20%)

per 01.01.2027 oder nach Vereinbarung, an unserem Standort in Vallamand (VD).

Dein Wirkungsfeld

- ✓ Selbstständige Führung der Finanzbuchhaltung der Nautic + Technic AG und ihrer Tochtergesellschaften
- ✓ Erstellung der Jahresabschlüsse
- ✓ Erstellung und Einreichung der MwSt-Abrechnungen
- ✓ Führung der Lohnbuchhaltung inklusive Sozialversicherungsmeldungen
- ✓ Unterstützung weiterer Unternehmensbereiche bei Bedarf

Du bringst mit

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Sicherer Umgang mit Microsoft Office; Proffix-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- ✓ Diskretion
- ✓ Freude daran, Informationen eigenständig zu recherchieren und die richtigen Ansprechpartner zu finden
- ✓ Kommunikationsstarke und vielseitige Persönlichkeit
- ✓ Hohes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Flexibilität
- ✓ Stilsicheres und fehlerfreies Deutsch
- ✓ Gute und sichere Französischkenntnisse

Das erwartet dich

- ✓ Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✓ Familiärer Betrieb mit angenehmem Arbeitsumfeld und kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Regelmässige Teamveranstaltungen und -events zur Stärkung des Teamgeists

Bereit zum Einsteigen?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen und werde Teil unseres Teams.